

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.08.2023 22:19:57

Уникальный программный ключ:

aaab2051fbc636aa18779f274b203b4c8e12d62e0ef97516913e789



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
10-170/02-23**

***О порядке подачи апелляций и работе апелляционной комиссии  
(Дополнительный прием)***

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
« 14 » 08 2023 г. (протокол № 24 )

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина  
« 14 » 2023 г.

Приказ № 209 от « 14 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

***О порядке подачи апелляций и работе апелляционной комиссии  
(Дополнительный прием)***

**ЮУрГАУ-П-10-170/02-23**

Версия 02

Троицк  
2023



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
10-171/02-23**

*Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ .	4
5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	4
6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
10-171/02-23**

*Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

**1.1.** Экзаменационные комиссии формируются для приема вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) самостоятельно, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета.

**1.2.** Экзаменационные комиссии осуществляют проведение вступительных испытаний в письменной форме для поступающих по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета по одному или нескольким предметам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

**1.3.** Вступительные испытания проводятся с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы высшего образования.

**1.4.** Экзаменационные комиссии формируются по всем предметам, выносимым на вступительные испытания.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

**2.1.** Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

– Положения о Приемной комиссии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

– Правил дополнительного приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2022-2023 учебный год;

– Постановления Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
10-171/02-23**

*Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)*

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.2.** Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета проводятся в письменной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ**

**4.1.** Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и специалистов в соответствующей области профиля предмета. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) и специалистов в соответствующей области знаний не являющихся работниками Университета.

**4.2.** Составы экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

**4.3.** Работой экзаменационных комиссий руководят председатели экзаменационных комиссий.

**4.4.** В состав экзаменационной комиссии входят председатели экзаменационных комиссий, заместители председателя экзаменационных комиссий, члены экзаменационных комиссий.

### **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

**5.1.** Председатели экзаменационных комиссий готовят и подписывают материалы для вступительных испытаний на русском языке, которые утверждаются председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий материалы вносятся в Электронную информационно-образовательную среду Университета работниками приёмной комиссии или ответственными за программное обеспечение. Оригиналы комплектов хранятся как документ строгой конфиденциальности с соблюдением мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

**5.2.** По каждому вступительному испытанию, для поступающих проводятся консультации по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правильному оформлению работы и т.д.

**5.3.** По окончании вступительного испытания члены экзаменационных комиссий проверяют выполненную работу поступающего и передают данные о выполненных работах



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
10-171/02-23**

***Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)***

ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря Приемной комиссии.

**5.4.** Экзаменационная работа оценивается по 100-балльной шкале и подтверждается подписью проверяющего.

**5.5.** Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на высший балл (100 баллов) и удостоверяет своей подписью.

**5.6.** Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль работы членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчеты об итогах вступительных испытаний.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **6.1.** Председатель экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- несет ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность ответов;
- назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- дополнительно проверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на самый низкий и высокий баллы;
- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

### **6.2.** Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- несет ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
10-171/02-23**

***Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)***

- назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения повторной выборочной проверки;
- дополнительно проверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на самый высокий балл.

**6.3. Член экзаменационной комиссии:**

- формирует экзаменационные задания в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующим предметам;
- готовит и проверяет необходимое оборудование для проведения вступительного испытания;
- проводит вступительные испытания;
- проверяет экзаменационные работы поступающих и оценивает их в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующим предметам;
- оформляет и подписывает результаты вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, специалитета в экзаменационном листе.

**6.4. Экзаменационные комиссии подотчетны Приемной комиссии, в том числе ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря Приемной комиссии.**